


Рассмотрено на заседании школьного родительского комитета МБОУ «Мелекесская СОШ» Протокол № 4 от 24.05.2024 г.	 УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Мелекесская СОШ» И.Н. Кузнецова Приказ №97-о от 02.09.2024 г.
Рассмотрено на заседании школьного Совета обучающихся МБОУ «Мелекесская СОШ» Протокол № 5 от 25.05.2024 г.	Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Мелекесская СОШ» Протокол № 2 от 02.09.2024 г.

**Положение**  
**о летней трудовой практике обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Мелекесская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных**  
**предметов» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Мелекесская СОШ».

1.2. Настоящее положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.

1.3. Летнюю трудовую практику проходят все обучающиеся 1-10 классов, кроме учащихся, обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- воспитание у учащихся любви к своей малой родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций.
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьных территорий;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы и ее территории, охране природы;
- способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии.
- трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
- привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
- организация активного отдыха детей,
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству территорий школы, села.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.3. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 1 – 10 классов кроме учащихся, обучающихся на дому и кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

3.5. Продолжительность летней практики составляет:

- 1 класс – 6 часов;
- 2 класс – 10 часов;
- 3 класс – 16 часов;
- 4 класс – 20 часов;
- 5 класс – 25 часов;
- 6 класс – 30 часов;
- 7 класс – 35 часов;
- 8 класс – 45 часов;
- 9 класс – 3 дня;
- 10 класс – 55 часов, не более 2,5 часов в день с перерывом 10 минут каждый час.

3.6. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному графику работ.

3.7. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.8. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками на школьной линейке.

3.9. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории.

4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территорий.

#### **5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ**

5.1. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Ответственным за прохождение летней практики является заместитель директора по ВР.

5.2.1. Ответственный за прохождение летней практики:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы; руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5.3. Классные руководители, учителя – предметники в тесном контакте с детской организацией участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

- 7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.
- 7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.
- 7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.
- 7.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.
- 7.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.
- 7.8. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.
- 7.9. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

## **8. ОХРАНА ТРУДА**

- 8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.
- 8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

## **9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 9.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
- 9.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.
- 9.3. Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».
- 9.4. Тетрадь учета рабочего времени.
- 9.5. Журнал инструктажей по технике безопасности.
- 9.6. Анализ деятельности за период работы.

## **10. КОНТРОЛЬ**

- 10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по ВР на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

В этом документе всего  
пронумеровано, прошнуровано и

закреждено печатью

5 ( *пять* ) листов

Директор *И. Н. Кузнецова*

